

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiotem leczniczym jest Gaja Gabinety Lekarskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 35, lok. U9 (02-679 Warszawa), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000949233, NIP: 5213954855, numer REGON: 521147518, wpisana do rejestru podmiotów leczniczych zaświadczeniem o wpisie nr 000000249890 przez Wojewodę Mazowieckiego, nr tel.: (22) 150-17-00, adres e-mail: przychodniagaja@gmail.com, nr BDO: 000563552 (zwana dalej: Podmiotem).

§ 2

1. Niniejszy Regulamin został utworzony na podstawie art. 23 i 24 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r. poz. 991).
2. Regulamin określa:
 - 1) firmę podmiotu,
 - 2) podstawy prawne funkcjonowania podmiotu,
 - 3) cele i podstawowe zadania podmiotu,
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego,
 - 8) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek,
 - 9) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - 10) wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 11) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 12) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
 - 13) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi podmiotu,
 - 14) postanowienia końcowe.

II. Podstawy prawne funkcjonowania podmiotu leczniczego

§ 3

1. Podmiot działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r. poz 991),
- 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. 2022 poz. 2527),
- 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2023 poz. 1545),
- 4) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2022 poz. 1467),
- 5) wpisu do rejestru podmiotów leczniczych na podstawie zaświadczenia o wpisie nr 000000249890 dokonanego przez Wojewodę Mazowieckiego.

III. Cel działania i zadania

§ 4

Celem działalności podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej, a także promocja zdrowia.

§ 5

Podstawowym zadaniem podmiotu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów. Do zadań podmiotu należy:

- 1) zapewnienie pacjentom kompleksowych usług, diagnostyki oraz ciągłości leczenia,
- 2) udzielanie świadczeń leczniczych i konsultacyjnych,
- 3) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia,
- 4) wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń

§ 6

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w przychodni położonej przy ul. Modzelewskiego 35, lok. U9 w Warszawie.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez poradnię obejmuje:

- 1) konsultacje lekarskie,
- 2) wykonywanie zabiegów medycznych,
- 3) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, w tym pobór krwi,
- 4) konsultacje dietetyczne,
- 5) zabiegi fizjoterapeutyczno-rehabilitacyjne,
- 6) wykonywanie szczepień,

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach budynku znajdującego się przy ul. Modzelewskiego 35, lok. U9 w Warszawie.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane przez podmiot mogą również odbywać się w formie teleporady.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8

1. Placówka organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym niniejszym Regulaminem, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w formie teleporady.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w formie osobistego stawiennictwa pacjenta w rejestracji, telefonicznie lub poprzez aplikację internetową (on-line), z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Podmiot w pierwszej kolejności udziela świadczenia osobie, która potrzebuje natychmiastowej pomocy lekarskiej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
5. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

VII. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

§ 9

Strukturę organizacyjną podmiotu tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- 1) Jednostka organizacyjna Gaja Gabinety Lekarskie;
- 2) Komórki organizacyjne:
 - a) Gabinet konsultacji lekarskich,
 - b) Gabinet zabiegów medycznych,
 - c) Gabinet badań diagnostycznych,
 - d) Gabinet dietetyki,
 - e) Gabinet zabiegów fizjoterapeutyczno-rehabilitacyjnych,
 - f) Gabinet szczepień.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 10

1. Do zadań Jednostki organizacyjnej określonej w § 9 pkt. 1 Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich, kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych oraz pozostałych usług wchodzących w zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Do zadań Gabinetu konsultacji lekarskich należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia oraz w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
3. Do zadań Gabinetu zabiegów medycznych należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych.
4. Do zadań Gabinetu gabinet badań diagnostycznych należy w szczególności pobieranie krwi i innych materiałów do badań analitycznych, pomiar ciśnienia tętniczego.
5. Do zadań Gabinetu dietetyki należy w szczególności udzielanie konsultacji dietetycznych, sporządzanie diet dostosowanych do wymagań pacjentów.
6. Do zadań Gabinetu zabiegów fizjoterapeutyczno-rehabilitacyjnych należy w szczególności wykonywanie zabiegów manualnych na pacjentach, udzielanie pacjentom instrukcji w zakresie samodzielnej rehabilitacji.

7. Do zadań Gabinetu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz ich wykonywanie u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.

§ 11

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne podmiotu oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-lecznicy, pielęgnacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik podmiotu w osobie Olgii Błaszczak-Galewskiej, bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw pacjenta.

IX. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12

1. Podmiot w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Podmiot oraz osoby udzielającego w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielając innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
 - 1) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - 2) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - 3) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - 4) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Podmiot udostępnia innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

X. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 13

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - 4) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - 5) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - 9) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta,

- 10) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - 11) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
 - 12) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
 3. Podmiot nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 14

Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Podmiot nie udziela świadczeń zdrowotnych refundowanych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 15

1. Pacjent, który chce odpłatnie skorzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę w placówce zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. W celu zarejestrowania się na wizytę pacjent jest zobowiązany do zapłaty zadatku w wysokości 300,00 PLN, w chwili rejestracji na ustalony termin. Kwota uiszczona tytułem zadatku zaliczana jest na poczet wykonania świadczenia zdrowotnego, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Wyłącznie zapłata przez pacjenta zadatku, o którym mowa w ust. 2 gwarantuje pacjentowi zarejestrowanie na ustalony z podmiotem termin wizyty w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Rezygnacja z wizyty zarezerwowanej w dniu powszednim oprócz poniedziałków odbywa się najpóźniej w terminie 24 godzin przed ustalonym terminem wizyty. Wizyty zarezerwowane na poniedziałki należy odwołać najpóźniej do poprzedzającego piątku do godz. 16:00.

5. W przypadku, gdy pacjent nie stawi się na umówiony termin wizyty, podmiot ma prawo do zatrzymania zadatku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej. Brak odwołania wizyty lub odwołanie w terminie późniejszym niż wskazanym w pkt. 4 powyżej skutkuje obowiązkiem poniesienia kosztów administracyjnych w wysokości uiszczonego zadatku.
6. W terminie wskazanym w pkt. 4 powyżej pacjent ma prawo do jednorazowej bezpłatnej zmiany terminu zaplanowanej wizyty. Zadatek zaliczony zostaje wówczas na poczet wizyty o zmienionym terminie.
7. W przypadku nieobecności lekarza w placówce medycznej podmiot zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania wizyty. W przypadku odwołania wizyty ze wskazanej przyczyny zadatek – zgodnie z wyborem pacjenta – zostaje zaliczony na poczet terminu przyszłej wizyty bądź zostaje zwrócony pacjentowi.
8. Na prośbę pacjenta podmiot wystawia fakturę VAT za udzielenie płatnych świadczeń zdrowotnych.
9. Za usługi zakupione poprzez aplikację internetową potwierdzenie zapłaty (paragon, faktura VAT) przekazywane jest pacjentowi drogą elektroniczną.

§ 16

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych organizowane jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w możliwie najkrótszych, dogodnych dla pacjenta terminach, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

XII. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 17

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne określa obowiązujący w podmiocie cennik usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

XIII. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi podmiotu

§ 18

1. Podmiotem leczniczym kieruje Kierownik.

2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot na zewnątrz.
3. Kierownik kieruje podmiotem oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi tego podmiotu.
4. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu.
5. W przypadku powołania kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Kierownik określa ich prawa i obowiązki.
6. W przypadku nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik podmiotu.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin organizacyjny został nadany przez Kierownika podmiotu oraz wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Regulamin podlega przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Kierownik podmiotu

Załącznik:

- cennik usług.